

Delegationsordning för äldreämnden

Täby kommun

Antagen av äldreämnden 2025-11-20

Dnr 2025/139–74

Daterad: 2025-10-13

Innehåll

Inledning	3
1.1. Allmänt om delegation.....	3
1.2. Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsåtgärd	3
1.3. Delegationsförbud	4
1.4. Vidaredelegation	4
1.4.1. Delegat.....	Error! Bookmark not defined.
1.5. Ersättare för delegat.....	5
1.6. Brådskande ärenden	5
1.7. Personalärenden	6
1.8. Anmälan av delegationsbeslut	6
1.9. Jäv.....	6
1.10. Mervärdesskatt.....	6
1.11. Förkortningar	6
2. Delegationsordning.....	8
A. Ärenden inom avdelning äldreomsorg beställare	8
A.1 Ärenden enligt socialtjänstlag (SoL) och socialtjänstförordning (SOF).....	8
A.2 Ärenden enligt lag om färdtjänst.....	10
A.3 Ärenden enligt lag om riksferdtjänst	10
A.4 Ärenden enligt lag om bostadsanpassningsbidrag	10
B. Ärenden enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) m.m.....	11
C. Beslut under social beredskap.....	11
D. Ärenden gemensamma för avdelning äldreomsorg beställare och avdelning äldreomsorg utförare.....	12
E. Allmänna ärenden m.m.....	14
E1. Allmänna ärenden enligt tryckfrihetsförordningen (TF), offentlighets- och sekretesslagen (OSL), förvaltningslagen (FL), kommunallagen (KL), arkivlagen och lag om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna	14
F. Överklaganden m.m.	17
F1. Överklaganden enligt förvaltningslagen (FL)	17
G. Upphandlingsärenden	18
G 1. Upphandlingsärenden enligt lagen om offentlig upphandling (LOU).....	18
G2. Upphandlingsärenden enligt lag om valfrihetssystem (LOV)	19
H. Personuppgifter	20

Inledning

1.1. Allmänt om delegation

Delegation innebär att nämnden överlåter beslutanderätt i vissa ärenden till en delegat som får rätt att fatta självständiga beslut. En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen). Delegaten inträder då i nämndens ställe, vilket innebär att beslut som fattas med stöd av delegation är att jämställa med ett av nämnden fattat beslut.

Delegationsordningen är en förteckning över de typer av ärenden som nämnden beslutat att delegera och innehåller uppgift om vem som fått rätten att besluta på nämndens vägnar. Delegation kan ske till förtroendevalda eller till tjänstemän. En förtroendevald och en tjänsteman eller flera tjänstemän i förening kan inte fatta delegationsbeslut.

Nämnden kan när som helst återkalla en delegation. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan även föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått delegeringen och besluta i ärendet.

Nämnden kan utöver delegationsordningen välja att delegera beslutanderätt i ett särskilt beslut. Ett särskilt beslut kan till exempel vara delegation till ett utskott genom dess arbetsordning.

Om nämndens beslutanderätt inte har delegerats via delegationsordning eller särskilt beslut ligger beslutanderätten kvar på nämnden.

1.2. Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsåtgärd

Kommunalrättsligt är det en skillnad mellan beslut som kan delegeras och åtgärder av rent förberedande eller verkställande art.

Ett beslut som fattats med stöd av delegation är att jämställa med ett av nämnden fattat beslut och kan överklagas i samma ordning som nämndens beslut. Kännetecknande för ett kommunalrättsligt beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

I den kommunala verksamheten vidtas också många åtgärder av rent förberedande eller verkställande art som inte kan anses som beslut i lagens mening. Dessa kan vidtas av tjänstemän utan att det finns en delegation. Verkställighetsåtgärder är sådana åtgärder där det inte lämnas utrymme för självständiga bedömningar eller som styrs av fastställda mål och riktlinjer.

Några exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av förskoleplats enligt en klar turordningsprincip.

Köp av varor eller tjänster genom avrop från gällande ramavtal är också att betrakta som verkställighet, under förutsättning att köpet sker inom angivna budgetramar och utifrån de förutsättningar som anges i ramavtalet. Förnyad konkurrensutsättning utgör däremot beslut som antingen fattas av delegat eller av nämnden.

1.3. Delegationsförbud

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.4. Vidaredelegation

I de fall nämnden har delegerat till verksamhetsområdeschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut har nämnden enligt 7 kap. 6 § kommunallagen möjlighet att överlåta till denne, i egenskap av förvaltningschef, att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället. Det ska då anges särskilt i varje delegation, vilket framgår av delegationsförteckningen nedan.

För tjänstemannadelegat inom avdelning beställare, där enheten för myndighetsutövning ingår, gäller som villkor att denne ska ha förvärvat erfarenhet av arbetsuppgiften i kommunen eller på en annan motsvarande biståndsenhet under minst sex månader. Socialchefen har rätt att medge undantag från denna regel.

1.4.1 Delegat

Socialchef	Har det övergripande ansvaret för äldrenämndens ansvarsområde.
Stabschef	Ansvarar för samordning av utvecklingsfrågor för äldrenämndens ansvarsområde.
Avdelningschef	Har det samlade ansvaret för sin avdelnings ansvarsområde.
Enhetschef	Har det samlade ansvaret för arbetet på sin enhet.
Gruppledare	Har ansvar för att leda det dagliga arbetet på enheten.
Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Har ett ansvar för att säkerställa en god och säker kvalitet på den hälso- och sjukvård som bedrivs inom kommunen.
Biståndshandläggare	Utreder behov, beslutar om och följer upp insatser.

1.5. Ersättare för delegat

Om delegat får förhinder ska den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter överta delegatens beslutanderätt. Om det inte finns någon tillförordnad ska beslutanderätten övertas av en ersättare om denne utpekas i delegationsförteckningen.

Därutöver gäller att delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär detta att överordnad tjänsteman kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till lägre tjänstemän.

Delegat har även när som helst rätt att överlämna ett ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet kräver det.

1.6. Brådskande ärenden

I ärenden som inte är delegerade på annat sätt får en nämnd enligt 6 kap. 39 § kommunallagen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att fatta beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.

Om nämndens ordförande är förhindrad att utöva beslutanderätten övergår den till vice ordförande, i första hand till förste vice ordförande och i andra hand till andre vice

ordförande. Nämndens ordförande samt förste och andre vice ordförande utgörs av de ledamöter som kommunfullmäktige har valt.

1.7. Personalärenden

I Täby kommun är kommunstyrelsen anställningsmyndighet för all personal. Delegationsbeslut för personalärenden återfinns därför endast i kommunstyrelsens delegationsordning.

1.8. Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden, om möjligt vid nästkommande sammanträde. Utöver de beslut som finns förtecknade i delegationsordningen kan nämnden delegera beslutanderätten i enstaka ärenden.

Sådana delegationsbeslut ska också anmälas till nämnden.

Sådana brådskande beslut som avses i 6 kap. 39 kommunallagen ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

1.9. Jäv

Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i eller delta i handläggningen av ärendet.

Om en delegat är jävig ska beslutanderätten i ärendet överlämnas i enlighet med vad som framgår under punkten 1.5 ovan.

1.10. Mervärdesskatt

Om inget annat anges avses beloppen exklusive mervärdesskatt.

1.11. Förkortningar

I denna delegationsordning används följande förkortningar:

Förkortning	Lag
ArkivL	Arkivlag (1990:782)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)

GDPR	Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679
JB	Jordabalk (1970:994)
KL	Kommunallag (2017:725)
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LOA	Lag (1994:260) om offentlig anställning
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LOV	Lag (2008:962) om valfrihetssystem
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
SoL	Socialtjänstlagen (2025:400)
HSL	Hälso-och sjukvårdslagen (2017:30)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
	Lag om skyldighet att lämna uppgifter till brottsbekämpande myndigheter (2025:170)
	Kamerabevakningslag (2018:1200)

2. Delegationsordning

A. Ärenden inom avdelning äldreomsorg beställare

Socialnämnden handlägger samtliga ärenden enligt nedan (om inget annat anges) där personer är under 65 år. Samma dag som den enskilde fyller 65 år, övergår ansvaret för handläggningen till äldrenämnden, avdelning äldreomsorg beställare.

A.1 Ärenden enligt socialtjänstlag (SoL) och socialtjänstförordning (SOF)

A 1	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut om att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare	
1.2	Beslut om att utredning inte ska inledas, att inledd utredning ska läggas ner eller att inledd utredning inte ska föranleda någon åtgärd.	14 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare	
	a) Beslut om att avvisa ansökan/begäran	14 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare	
1.3	Beslut om insats i form av hjälp i hemmet - enligt äldrenämndens riktlinjer upp till ett sammanlagt omsorgsbehov av 600 insatstillfällen per månad - enligt äldrenämndens riktlinjer överstigande ett sammanlagt omsorgsbehov 600 insatstillfällen per månad	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Gruppledare avdelning äldreomsorg beställare	
1.4	Beslut om insats i form av boendestöd - Upp till och med 4 timmar per vecka - Över 4 timmar per vecka	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Gruppledare avdelning äldreomsorg beställare	

1.5	Beslut om insats i form av särskilt boende	11 kap. 1 § SoL, 8 kap. 4 § SoL	Gruppledare avdelning äldreomsorg beställare	
1.6	Beslut om parboende i särskilt boende	11 kap. 3 § SoL	Enhetschef avdelning äldreomsorg beställare	
1.7	Beslut om insats i form av bostad med särskild service	11 kap 1 § SoL, 8 kap. 11 § SoL	Gruppledare avdelning äldreomsorg beställare	
1.8	Beslut om insats i form av korttidsboende/återkommande avlösning	11 kap. 1 § SoL, 8 kap. 3 § SoL	Gruppledare avdelning äldreomsorg beställare	
1.9	Beslut om insats i form av trygghetslarm	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
1.10	Beslut om insats i form av dagverksamhet	11 kap. 1 § SoL, 8 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
1.11	Beslut om insats i form av turbundna resor	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
1.12	Beslut om insats i form av kontaktperson	11 kap. 1 § SoL, 8 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
1.13	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson - Enligt SKR:s rekommendationer Biståndshandläggare - Belopp därutöver Enhetschef avdelning äldreomsorg beställare			
1.15	Beslut om insats i Täby kommun till personer som inte är bosatta i kommunen. - Hjälp i hemmet Enhetschef avdelning äldreomsorg beställare - Särskilt boende Enhetschef avdelning äldreomsorg beställare			
1.16	Beslut om avgifter inom kommunfullmäktige fastställd taxa	32 kap. 5–10 § SoL	Avgiftshandläggare	
1.17	Beslut om nedsättning och avskrivning av avgift	ÄLN riktlinje	Enhetschef avdelning äldreomsorg beställare	

1.19	Beslut om upphörande av insats	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
------	--------------------------------	-----------------	---------------------	--

A.2 Ärenden enligt lag om färdtjänst

A 2	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
2.1	Yttrande i ärende rörande färdtjänst.	6 § lag om färdtjänst	Handläggare inom avdelning äldreomsorg beställare	Beslut fattas av färdtjänstnämnden, Region Stockholm.

A.3 Ärenden enligt lag om riksfärdtjänst

A 3	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
3.1	Beslut om riksfärdtjänst	5 § lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare	
3.2	Beslut om ledsagare vid resa med riksfärdtjänst	6 § lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare	

A.4 Ärenden enligt lag om bostadsanpassningsbidrag

A 4	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
4.1	Beslut om bostadsanpassningsbidrag	Lag om bostadsanpassningsbidrag (2018:222)		Handläggare bostadsanpassningsbidrag beslutar även om ärenden avseende personer yngre än 65 år.
		Boverkets regler		
	- Kostnader upp till 3 prisbasbelopp		Handläggare bostadsanpassningsbidrag	
	- Kostnader från 3 prisbasbelopp upp till 5 prisbasbelopp		Enhetschef avdelning äldreomsorg beställare/ myndighet	

- Kostnader från 5 prisbasbelopp upp till 11 prisbasbelopp	Avdelningschef avdelning äldreomsorg beställare	
- Kostnader över 11 prisbasbelopp	Äldrenämnden	Ej delegerat

B. Ärenden enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) m.m.

B 1	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
1.1	Utse verksamhetschef enligt HSL inom äldrenämndens egen regi	4 kap. 2 § hälso-och sjukvårdslagen (2017:30) HSL	Avdelningschef	
1.2	Beslut att anmäla till IVO att en patient i samband med vård eller behandling drabbats av allvarlig vårdskada eller risk för allvarlig vårdskada, Lex Maria (egen regi).	3 kap. 5 § -6 § patientsäkerhetslag (2010:659). HSLF-FS 2017:41.	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	
1.3	Anmäla om en legitimerad yrkesutövare av skälig anledning kan antas utgöra en fara för patientsäkerheten (egen regi).	3 kap. 7 § patientsäkerhetslag (2010:659)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	
1.4	Yttrande till patientnämnden (egen regi).	7 § patientskadelagen (1996:799)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	

C. Beslut under social beredskap

Socialjouren beslutar om akutinsatser enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen. Beslut av socialjouren gäller i ett dygn eller till nästkommande ordinarie arbetsdag.

C.1	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
-----	--------	-------------	---------	-----------

1.1	Beslut att inleda utredning avseende personer 65 år och äldre.	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	
1.2	Beslut om hjälp i hemmet för personer 65 år och äldre.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
1.3	Beslut om korttidsboende i särskilda boendeformer för personer 65 år och äldre	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	

D. Ärenden gemensamma för avdelning äldreomsorg beställare och avdelning äldreomsorg utförare

D.1	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
1.1	Polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet och brott mot bidragsbrottslagen - Beslut att polisanmäla - Beslut att inte polisanmäla	10 kap. OSL 6 § Bidragsbrottslagen	Socialchef Äldrenämnden	Ej delegerat
1.2	Polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot äldre samt vissa grövre brott - Beslut att polisanmäla - Beslut att inte polisanmäla	10 kap. 2 § och 21–23 §§ OSL	Avdelningschef Äldrenämnden	
1.3	Anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare.	5 kap. 3 1 p 1 SoF	Biståndshandläggare Enhetschef avdelning äldreomsorg utförare	
1.4	Anmälan till överförmyndare om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	5 kap. 3 § p. 2 SoF	Biståndshandläggare Enhetschef avdelning äldreomsorg utförare	
1.5	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	Biståndshandläggare	
1.6	Beslut om framställan om yttrande av ärende till annan kommun	29 kap. 10 § SoL	Gruppledare avdelning äldreomsorg beställare	

			Enhetschef avdelning äldreomsorg beställare	
1.7	Beslut om framställan om flyttning av ärende till annan kommun.	29 kap. 10 § SoL	Enhetschef avdelning äldreomsorg beställare	
1.8	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun.	29 kap. 10 § SoL	Enhetschef avdelning äldreomsorg beställare	
1.9	Beslut om att ansöka om överflyttning av ärende hos IVO och att yttra sig i samband med överflyttning av ärende.	29 kap. 11 § SoL	Enhetschef avdelning äldreomsorg beställare	
1.10	Beslut om lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder efter begäran av rätten, åklagaren eller Kriminalvården.	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål med mera	Enhetschef avdelning äldreomsorg beställare Avdelningschef avdelning äldreomsorg utförare	
1.11	Beslut om det rapporterade är ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande samt anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (Lex Sarah).	27 kap. 6 § SoL, SOSFS 2011:5	Avdelningschef avdelning äldreomsorg beställare Avdelningschef avdelning äldreomsorg utförare.	

E. Allmänna ärenden m.m.

E1. Allmänna ärenden enligt tryckfrihetsförordningen (TF), offentlighets- och sekretesslagen (OSL), förvaltningslagen (FL), kommunallagen (KL), arkivlagen, lag om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna, kamerabevakningslag.

E.1	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut om utlämnande av allmän handling eller uppgift samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnade till enskild, annan myndighet eller företag.	2 kap. 15–16 TF	Enhetschef avdelning äldreomsorg beställare Avdelningschef avdelning äldreomsorg utförare.	Prövning av om handling ska lämnas ut sker i första hand av personal som har handlingen i sin vård (det är inte ett delegationsbeslut). Om ett överklagbart beslut efterfrågas fattas det genom ett delegationsbeslut enligt denna punkt.
1.2	Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål, statistik och i utbildningssyfte.	12 kap. 6 § OSL 11 kap 3 § 1 st OSL	Socialchef	Anmäls till nämnden.
1.3	Beslut att lämna en uppgift till Polismyndigheten eller någon annan myndighet som ska ingripa mot brott om uppgiften behövs för att förhindra ett förestående eller avbryta ett pågående brott.	10 kap. 18 c OSL	Avdelningschef avdelning äldreomsorg beställare Avdelningschef avdelning äldreomsorg utförare	
1.4	Beslut om att lämna en fysisk persons kontaktuppgifter till en brottsbekämpande myndighet	4 § lag om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna.	Enhetschef	Vad som avses med kontaktuppgift beskrivs i 4 §.

1.5	Beslut om att lämna en uppgift till en myndighet om en enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden.	10 kap. 15 a OSL	Enhetschef	
1.6	Lämna uppgift om ett djur till Länsstyrelsen eller Polismyndigheten om personal inom äldreomsorgen påträffar ett vanvårdat, sjukt eller skadat djur.	10 kap. 20 a OSL	Enhetschef avdelning äldreomsorg beställare Enhetschef avdelning äldreomsorg utförare	
1.7	Beslut i brådskande ärenden när nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39–40 §§ KL	Äldrenämndens ordf. Äldrenämndens vice ordf.	Någon begränsning av möjligheterna att delegera enligt denna paragraf med hänsyn till ärendenas art finns inte
1.8	Företräda äldrenämnden eller utfärda fullmakt för att företräda äldrenämnden, som innebär att bevaka äldrenämndens rätt, inför domstol, andra myndigheter, vid förhandlingar och vid vissa förrättningar (ej fastighetsärenden eller överprövning enligt LOU)		Socialchef	
1.9	Utse ombud för äldrenämnden i ärenden eller i mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol	30 kap. 2 § SoL	Avdelningschef avdelning äldreomsorg beställare	
1.10	Beslut att avvisa ombud/biträde i samband med - Företräde i äldrenämnden - Klientbesök med handläggare	14 § 2 st. FL	Äldrenämnden Avdelningschef avdelning äldreomsorg beställare	
1.11	Beslut att lämna personuppgifter till Socialstyrelsen för statistiska ändamål	15 kap. 2 § SoL	Avdelningschef avdelning äldreomsorg beställare	
1.12	Beslut att lämna ut personuppgifter till statliga myndigheter för forskningsändamål	15 kap. 3 § SoL	Avdelningschef avdelning äldreomsorg beställare	
1.13	Beslut om att lämna uppgifter till IVO för dess tillsynsverksamhet enligt SoL och HSL	28 kap. 5 och 8 §§ § SoL	Avdelningschef	

1.14	Beslut om antagande och revidering av nämndens informationshanteringsplan		Socialchef	
1.15	Beslut att utse arkivansvarig för nämnden		Socialchef	
1.16	Utse arkivsamordnare och arkivombud för nämnden		Arkivansvarig	
1.17	Beslut om gallring av nämndens allmänna handlingar enligt informationshanteringsplan och gallringsföreskrifter		Arkivansvarig/arkivombud	
1.18	Utkvittera medel inkomna till äldrenämnden		Socialchef	
1.19	Representation för nämndens räkning för belopp - Upp till 10 tkr - Upp till 20 tkr - Över 20 tkr			
			Avdelningschef avdelning äldreomsorg beställare	
			Socialchef	
			Ordförande	
1.20	Utlämnande av uppgift till myndighet om enskilds adress, telefonnummer eller arbetsplats om uppgiften behövs där för delgivning enligt delgivningslagen (2010:1932) eller för bistånd med sådan delgivning	10 kap 26 § OSL	Gruppledare avdelning äldreomsorg beställare	Uppgift får lämnas ut endast till myndighet, ej till privat delgivningsman
1.21	Utlämnande av uppgift till överförmyndare för överförmyndares tillsynsverksamhet	16 kap. 10 § FB	Gruppledare avdelning äldreomsorg beställare	
1.22	Ingå samverkansavtal och samarbetsavtal med andra myndigheter eller föreningar samt övriga avtal som är av enklare art och som har ingen eller ringa betydelse för kommunens ekonomi - Upp till ett prisbasbelopp - Från ett prisbasbelopp upp till 100 tkr			
			Avdelningschef, Stabschef	
			Socialchef	

1.23	Beslut att ansöka om och rekquirera statsbidrag riktade till äldreomsorgen			
	- Upp till 20 000 000 kronor		Avdelningschef, Stabschef	
	- Upp till 30 000 000 kronor		Socialchef	
1.24	Beslut om att sätta upp bevakningskamera	Kamerabevakningslag	Kommundirektör	Innan beslut fattas ska frågan samrådats med säkerhetschef.

F. Överklaganden m.m.

F1. Överklaganden enligt förvaltningslagen (FL)

F.1	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
1.1	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent. - i ärenden där det överklagade beslutet fattats av äldrenämnden - i ärenden där det överklagade beslutet fattats av tjänsteman	45 § FL	Resp. föredragande tjänsteman Den delegat som fattat det överklagade beslutet	
1.2	Rättelse av skrivfel och ändring av beslut	36–38 §§ FL 33 § FPL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
1.3	Beslut att avge yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut		Delegaten i ursprungsbeslutet	Om det överklagade beslutet fattats av äldrenämnden måste yttrandet avges av äldrenämnden (6 kap. 38 § KL)
1.4	Överklagande av annan myndighets och förvaltningsdomstols beslut samt yrkande om inhibition till nästa instans	42 § FL 33 § FPL	Motsvarande delegationsnivå som i ursprungsbeslutet.	Om ursprungsbeslutet fattats av äldrenämnden måste

				överklagan avges av äldrenämnden.
1.5	Beslut om att avge yttrande med anledning av överklagat beslut i upphandlingsärende som fattats genom tjänstemannadelegation samt att i förekommande fall inge begäran om överprövning av domstols beslut/dom		Avdelningschef avdelning äldreomsorg beställare	

G. Upphandlingsärenden

G 1. Upphandlingsärenden enligt lagen om offentlig upphandling (LOU)

G.1	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
1.1	Anskaffningsbeslut			Beloppen avser per anskaffning och avtal. D.v.s. värdet av den anskaffning som ska göras. Är anskaffningen och avtalet på flera år, beräknas värdet på den totala avtalsperioden.
	- Upp till 300 000 kronor		Enhetschef avdelning äldreomsorg utförare.	
	- Upp till 500 000 kronor		Avdelningschef avdelning äldreomsorg utförare	
	- Upp till 1 000 000 kronor		Enhetschef avdelning äldreomsorg beställare	
	- Upp till 2 000 000 kronor		Avdelningschef avdelning äldreomsorg beställare, stabschef	
	- Upp till 5 000 000 kronor		Socialchef	
	- Vid köp av plats enligt särskild överenskommelse om bibehållet		Äldrenämndens ordförande Äldrenämndens vice ordförande	Delegation med stöd av bestämmelser i 6 kap. 37 § KL.

	kostnadsansvar vid flyttning till särskild boende mellan kommunerna i Stockholms län.	
1.2	Beslut om antagande av leverantör och tecknande av kontrakt samt besluta om att avbryta anskaffningen	
	- Upp till 100 000 tkr - Upp till 300 000 kr - Upp till 500 000 kr - Upp till 1 000 000 kronor - Upp till 2 000 000 kronor - Upp till 5 000 000 kronor - Vid köp av plats enligt särskild överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskild boende mellan kommunerna i Stockholms län.	Tjänsteman i beredskap (TIB) Enhetschef avdelning äldreomsorg utförare Avdelningschef avdelning äldreomsorg utförare Enhetschef avdelning äldreomsorg beställare Avdelningschef avdelning äldreomsorg beställare, stabschef Socialchef Enhetschef avdelning äldreomsorg beställare

G2. Upphandlingsärenden enligt lag om valfrihetssystem (LOV)

G.2	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
2.1	Godkänna ansökan enligt LOV	8 kap. 1 § LOV	Avdelningschef avdelning äldreomsorg beställare	
2.2	Avslå ansökan enligt LOV samt lämna underrättelse till sökande	8 kap. 2 § LOV	Avdelningschef avdelning äldreomsorg beställare	

2.3	Beslut att teckna kontrakt enligt LOV	8 kap. 3 § LOV	Avdelningschef avdelning äldreomsorg beställare	
2.4	Godkänna icke väsentliga ändringar i förfrågningsunderlag.		Avdelningschef avdelning äldreomsorg beställare	Reviderat upphandlingsdokument enligt LOV som innebär väsentliga förändringar beslutas av nämnd.

H. Personuppgifter

H.1	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut om att lämna ut information till en registrerad person om behandling av personuppgifter.	Artikel 12 och 15 Dataskyddsförordningen	Avdelningschef avdelning äldreomsorg beställare Avdelningschef avdelning äldreomsorg utförare	
1.2	Beslut om att neka begäran om att ta del av information om personuppgifter.	Artikel 12.5 Dataskyddsförordningen	Avdelningschef avdelning äldreomsorg beställare Avdelningschef avdelning äldreomsorg utförare	
1.3	Beslut om att rätta felaktiga personuppgifter.	Artikel 16 Dataskyddsförordningen	Avdelningschef avdelning äldreomsorg beställare Avdelningschef avdelning äldreomsorg utförare	
1.4	Beslut om begäran att radera personuppgifter och beslut om att neka sådan begäran.	Artikel 17 Dataskyddsförordningen	Avdelningschef avdelning äldreomsorg beställare Avdelningschef avdelning äldreomsorg utförare	
1.5	Beslut om begäran om begränsning av behandling av personuppgifter och beslut om att neka sådan begäran.	Artikel 18 Dataskyddsförordningen	Avdelningschef avdelning äldreomsorg beställare Avdelningschef avdelning äldreomsorg utförare	

1.6	Beslut om underrättelse till den registrerade om information om mottagare av den registrerades personuppgifter.	Artikel 19 Dataskyddsförordningen	Avdelningschef avdelning äldreomsorg beställare Avdelningschef avdelning äldreomsorg utförare	
1.7	Beslut om underrättelse till andra mottagare av personuppgifter när rättelser, radering eller begränsning av behandling av personuppgifter har skett.	Artikel 19 Dataskyddsförordningen	Avdelningschef avdelning äldreomsorg beställare Avdelningschef avdelning äldreomsorg utförare	
1.8	Beslut om dataportabilitet.	Artikel 20 Dataskyddsförordningen	Avdelningschef avdelning äldreomsorg beställare Avdelningschef avdelning äldreomsorg utförare	
1.9	Beslut om att behandla personuppgifter trots invändning om sådan behandling från den registrerade.	Artikel 21 Dataskyddsförordningen	Avdelningschef avdelning äldreomsorg beställare Avdelningschef avdelning äldreomsorg utförare	
1.10	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident.	Artikel 33 Dataskyddsförordningen	Av respektive avdelningschef utsett dataskyddsbud.	
1.11	Beslut om personuppgiftsbiträdesavtal.	Artikel 28 Dataskyddsförordningen	Samma delegat som tagit beslut om huvudavtalet/antagit leverantör	

